

**UCHWAŁA Nr L/492/10
RADY GMINY ZŁOTÓW
z dnia 10 listopada 2010 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wsparcia rozwoju sportu
w Gminie Złotów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458., z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 157, poz. 1014) **Rada Gminy uchwała**, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa ogólne warunki i tryb finansowania przez Gminę Złotów przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu.

2. Wspieranie finansowe może następować w formie dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, przyznanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonym poniżej.

§ 2. 1. O dotację, która jest formą finansowania realizacji celu publicznego, jakim jest wspieranie rozwoju sportu w Gminie mogą ubiegać się podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

2. Przedmiotem dotacji mogą być w szczególności zadania wymienione w art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 127, poz. 857 i Nr 157, poz. 1014).

3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub lub zawodnika tego klubu,
- 3) zobowiązania tego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 3. 1. Wsparcie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

2. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
- 2) siedzibie Urzędu w miejscu wyznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Urzędu, na okres nie krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

3. Ogłoszenie konkursu ofert zawiera informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,

- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania ofert,
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert, nie później niż 14 dni od posiedzenia komisji,
- 7) ogłoszenie konkursu powinno nastąpić w terminie do dnia 31 stycznia 2011 r.

§ 4. 1. Oferta zawiera w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności klubów składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) potwierdzoną zapisem w statucie deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2. Do ofert należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny oferenta,
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu składającego ofertę za rok 2009 (bilans, rachunek wyników),
- 3) kopię statutu klubu sportowego
- 4) oświadczenie, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 5. Wybór ofert złożonych w zakresie realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadzie konkursu, ogłoszonego przez Wójta Gminy:

- 1) W celu rozpatrzenia ofert Wójt powołuje w drodze zarządzenia komisję.
- 2) Komisja przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez klub sportowy,
 - b) ocenia proponowaną przez klub sportowy jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizowane zadania publiczne,
 - c) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez klub udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - d) uwzględnia planowany przez klub wkład rzeczowy, osobowy w tym prace społeczną członków,
 - e) uwzględnia realizację zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - f) uwzględnia osiągnięcia sportowe w latach poprzednich,
 - g) uwzględnia liczbę osób objętych szkoleniem - w szczególności mieszkańców Gminy Złotów.

§ 6 1. Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie protokół, wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi.

- 2. Wójt podejmuje decyzje o wyborze klubów sportowych, które uzyskają dotację i o wysokości dotacji.**

§ 7. Wykaz klubów sportowych, zleconych zadań i kwot przyznanych dotacji na realizację tych zadań, zostanie niezwłocznie podany do publicznej wiadomości w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
- 2) siedzibie Urzędu w miejscu wyznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej.

§ 8. 1. Z klubem sportowym, któremu przyznano dotację zawiera się umowę w formie pisemnej, na czas realizacji zadania.

2. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie kluby sportowe sporządzają w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta

3. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację o przebiegu realizacji zadania
- 2) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do oferty,
- 3) zestawienie dokumentów, faktur potwierdzających wydatkowanie środków.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

/-/ inż. Piotr Lach